

Domanda per l'utilizzo di strutture comunali nel comune di Nova Ponente:

Casa culturale "Nova Teutonica" in Nova Ponente Casa culturale Ega e Casa polifunzionale Monte San Pietro

Richiedente

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> associazione/organizzazione | |
| <input type="checkbox"/> ditta | |
| <input type="checkbox"/> persona privata | |
| <input type="checkbox"/> amministrazione pubblica | |

Sede legale

| | |
|------------------------------|--|
| luogo di residenza, via ecc. | |
|------------------------------|--|

Attività risp.te tipo di manifestazione

| | |
|-------------|--|
| descrizione | |
|-------------|--|

Codice fiscale

| | |
|---|--|
| Codice fiscale del soggetto di fattura | |
| Partita IVA del soggetto di fattura | |
| Codice univoco ufficio | |
| Split Payment (scissione dei pagamenti) | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |

Persona di riferimento

| | |
|------------------------------------|--|
| Presidente o legale rappresentante | |
|------------------------------------|--|

Contatto telefonico e indirizzo e-mail

| | |
|--|--|
| numero di telefono | |
| indirizzo e-mail | |
| indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) | |

Periodo dell'uso

| | |
|---|--|
| data e ora dell'evento preparativi/ripulitura (indicare nel 2° campo sottostante) | |
|---|--|

Struttura desiderata per la manifestazione: segnare con crocetta

| | Sala grande sala principale | Sala riunioni d. associazioni | cucina | bar | foyer (senza sala) |
|---|--------------------------------|----------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Casa culturale Nova Ponente | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Casa culturale Ega | <input type="checkbox"/> | / | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Casa polifunzionale Monte San Pietro | <input type="checkbox"/> | / | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Attrezzatura aggiuntiva desiderata per la manifestazione (p. es. stoviglie, posate o tavoli, sedie)

Descrizione della manifestazione:

Viene incassato ingresso /canone di partecipazione? Sì No

Numero necessario di sacchi per immondizie (60 l):

Desidera che la manifestazione sia pubblicata sul sito internet del comune?
(prego apporre la crocetta) Sì No

- tutte le licenze e le richieste necessarie devono essere ottenute dall'organizzatore;
- i locali utilizzati devono essere sgomberati e puliti al termine della manifestazione a spese dell'organizzatore;
- l'organizzatore è responsabile di eventuali danni o contaminazioni delle strutture. L'amministrazione comunale si riserva il diritto di chiedere il risarcimento dei danni e di trattenere in tutto o in parte la cauzione;
- in occasione di eventi pubblici, l'organizzatore deve garantire i servizi di protezione antincendio e di primo soccorso. I responsabili devono aver frequentato un corso adeguato.

Ho letto il regolamento di assegnazione e il regolamento tariffario per l'utilizzo delle strutture comunali del Comune di Nova Ponente e accetto le condizioni di utilizzo.

Mi impegno a rispettare tutte le norme vigenti in materia di distanze e igiene e a non superare il numero massimo di persone consentito nei locali.

Data:

Firma del richiedente o legale: